

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
«29» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»
Х.С.Сафиуллин
Введено в действие приказом
№78 от «31» августа 2022 г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Фомкинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413;
- Уставом Школы;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа

-документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

примерная образовательная программа

-учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства

-методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — обновленный ФГОС);

-требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);

-локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (*Приложение 1*)

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме

- электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции

- цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде

и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (*по выбору педагога*):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»; (*Приложение 5*)

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (*Приложение 2*)

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (*Приложение 3*)
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по обновленным ФГОС и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по обновленному ФГОС и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- порядковый номер
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.6.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.6 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Календарно - тематическое планирование является приложением к рабочей программе

разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу или нескольким классам одной параллели на один учебный год.

2.7.1. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается заместителем директора

2.7.2. Структура Календарно-тематического планирования

- титульный лист (*Приложение 4*);
- раздел календарно-тематическое планирование

Раздел календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану
- дата проведения урока фактически.

Календарно-тематическое планирование сдается на проверку по запросу администрации Школы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- учебный год;
- период реализации ООП;
- срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник обязан представить на заседание методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы, рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов по выбору, элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к

организации содержания учебного материала.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

3.7. Рабочая программа по обновленным ФГОС разрабатывается в системе конструктор рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>.

При несоответствии часов по предмету с программами в системе конструктора рабочих программ электронная версия рабочей программы разрабатывается лично педагогом в редакторе Word.

3.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон — 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы (см. п. 2.6 Положения). Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.4. Электронная версия рабочей программы может дублироваться печатной версией.

4.5. Электронная и печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.6. Печатная версия рабочей программы сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы, подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

МБОУ «Фомкинская СОШ»

Рассмотрено
Руководитель ШМО

_____/_____/

Согласовано
Заместитель директора
по УР

_____/_____/

Утверждено
Директор
МБОУ «Фомкинская СОШ»

_____/_____/

Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

«_____» _____ 202__ г.

Приказ № _____
от «_____» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2892021)

учебного предмета «Русский язык
для 1 класса начального общего образования
на 202__-202__ учебный год

Составитель: (ф.и.о.)
Должность, категория

Фомкино, 202__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Рассмотрено
Руководитель ШМО

_____/_____/_____/

Протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Согласовано
Заместитель директора
по УР

_____/_____/_____/

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Фомкинская СОШ»

_____/_____/_____/

Приказ № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК» (1-4 кл.)**

Составитель: Учителя начальных классов

Принято на
заседании
педагогического
совета Протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Фомкино 202...г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«В мире чисел», 5 класс

(приложение к основной образовательной программе основного общего образования)

Составитель:

Перепелкина Т.Г., учитель математики, первой квалификационной категории

Фомкино, 202_г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Рассмотрено
Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Согласовано
Заместитель директора
по УР

_____/_____/

«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Фомкинская СОШ»

_____/_____/

Приказ № _____
от «_____» _____ 202__ г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету «Математика» для 5_класса

202__ - 202__ учебный год

(Приложение к рабочей программе учебного предмета «Математика»)

Составитель: _____/ФИО учителя
Учитель математики первой квалификационной категории

Приложение 5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Формы учета рабочей программы воспитания по предмету

«Математика» для 5 класса

(Приложение к рабочей программе учебного предмета «Математика»)

Составитель: _____/ФИО учителя
Учитель математики первой квалификационной категории

Фомкино, 202_год